**附件2**

**蚌埠市东方投资集团有限公司**

**应聘人员报名表**

应聘职位代码： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  | 证件照 |
| **民 族** |  | **政治面貌** |  | **籍 贯** |  |
| **职务职称** |  | **婚姻状况** |  | **身体状况** |  |
| **联系电话** |  | **家庭住址** |  |
| **毕业院校系及专业** |  | **学历及学位** |  |
| **现任职单位及职务** |  |
| **学习及 工作简**（从大学填起） |  |
| **奖 惩****情 况** |  |
| **家庭主要成员及重要社会关系** | **称谓** | **姓名** | **出生年月** | **政治面貌** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **本 人****承 诺** | 本人郑重声明上述填写信息属实并无虚假、蓄意隐瞒任何不良事实，本人同意所填写信息不实带来的一切后果由本人承担。本人签名： 年 月 日 |

注：1.表格须正反面打印；

2.简历说明：每个职务、职级、岗位的变化需填写起止的具体年月；

3.同时附1份个人业务总结。包括工作能力、业绩成果和专业技术水平等。