附：服务范围及要求

本招标范围及服务要求提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。

一、招标需求前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 内容、说明与要求 |
| 1 | 付款方式 | 采用按季度付款方式，具体付款额度由中标人和招标人协商一致后，以合同确定。 |
| 2 | 服务地点 | 蚌埠市龙子湖区 |
| 3 | 服务期限 | 1年 |

二、项目概况

为促进龙子湖区政务公开各项重点工作落实到位，及时跟踪检查龙子湖区各级单位政务公开工作水平，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国令第711号）、《关于全面推进政务公开工作的意见》（中办发〔2016〕8号）、《国务院办公厅印发关于全面推进政务公开工作的意见实施细则的通知》（国办发〔2016〕80号）、《国务院办公厅关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的指导意见》（国办发〔2019〕54号）、《国务院办公厅关于印发2021年政务公开工作要点的通知》（国办发〔2021〕12号）、《安徽省人民政府办公厅关于印发安徽省全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案的通知》（国办发[2020]55号）、《安徽省政务公开办公室关于开展政务公开“六提六促”专项行动的通知》（皖政务办〔2020〕4号）、《安徽省人民政府办公厅关于印发2021年政务公开重点工作任务分工的通知》（皖政办秘〔2021〕52号）、《安徽省政务公开办公室关于印发安徽省2022年政务公开重点工作任务分工的通知》（皖政务办〔2022〕3号）、《安徽省政务公开办公室关于印发2023年度政务公开重点工作清单的通知》（皖政务办〔2023〕2号）等文件要求，在突出安徽省政务公开办考核要求的同时，提高龙子湖区信息发布准确性，提高龙子湖区政务公开工作质量和水平，为政府信息公开服务的进一步深化指明发展方向。

三、服务需求

1.主要目标

服务期内安排专业人员1名，协助政务公开主管科室完成龙子湖区2024年政府信息公开工作专项提升工作，从而促进龙子湖区政府信息公开工作在省级考核中争先进位。

2.服务范围

1个区政府本级、23个区直部门、7个乡街、3个公共企事业单位

3.服务方式

通过线上读网+线下驻场的方式，对各单位政府信息公开等情况进行动态监测，对监测对象的政务公开工作水平进行评估。服务内容主要是根据安徽省年度政务公开重点工作清单，制定细化指标体系，按照细化的指标体系对龙子湖区政务公开工作情况进行动态监测、栏目信息收集、加工与发布、督促整改等。

4.服务内容

1、安排专业人员1名，协助业主开展政务公开日常工作，包括但不限于栏目信息收集、加工与发布、督促整改等服务。

2、按月对龙子湖区本级法定主动公开栏目（不包含乡街）信息进行监测分析服务，开展问题筛查，提供问题反馈清单，协助政务公开负责人督促各部门进行整改，提供优秀案例分享经验，对整改后的问题清单进行复核，对反复不整改的单位提报主管部门督促。

3、每2个月对龙子湖区本级试点领域栏目信息提供监测分析服务，开展问题筛查，提供问题反馈清单，对整改后的问题清单进行复核，对反复不整改的单位提报主管部门督促。

4、针对省、市公开办下发的问题反馈清单，提供整改方案咨询、参考案例指导等专项服务，提出整改方案、工作思路建议，指导答疑并核查整改情况，配合龙子湖区负责人完成上级交办的政务公开问题整改任务要求。

5、根据临时工作需要，对部门或者乡街提供特定栏目进行专项排查服务，主要是协助主管单位对工作进行举一反三，方便调度。

6、服务期内，给予龙子湖区23个区直部门和7个乡街道、3个企事业单位提供4次政务公开专项提升服务，主要针对法定主动公开信息公开内容，采用专项指标对各被测评单位进行数据采集、数据汇总、数据分析；提交各被评估单位问题反馈表、截图；安排1名售后服务人员进群答疑，解决在整改阶段的疑难问题。

7、服务期内，对龙子湖区7个乡街的11个试点领域，共计78个试点领域的栏目内容提供专项提升服务4次，开展问题筛查，提供问题反馈清单、截图，根据要求对乡街进行驻场培训交流。

8、服务期内提供10天的驻场服务（省级考核期间不提供外出服务），每次驻场不少于1天，根据客户需求准备培训交流内容，时间双方协商确认。

9、服务期内完成常规图文图解7个，政府信息公开年报及政府工作报告3个，优质图解1个，动漫视频制作不少于90秒。

10、通过电话、微信、QQ等通讯方式，提供常态化政府信息发布问题咨询服务，服务对象包括但不限于部门、乡镇基层工作人员的日常咨询。同时按季度提供专项提升服务分析报告，服务期内共计4份。

11、协助完成政务公开材料编制与审核

四、报价要求

1.根据招标内容和要求，作出总价报价。本次总报价为合同签订后一年的服务费用，根据文件的要求写明本项目的总报价金额。投标报价不得高于最高投标限价，否则做无效标处理

2.响应报价包括提供服务的一切成本和费用、管理费、利润和税金及其他环节所发生的一切费用。