附件2

第五章 服务需求

2024年蚌埠市第九届“双拥杯”羽毛球比赛采取向社会购买服务方式，拟选定一家投标人承办比赛。具体如下：

一、举办时间：2024年10月。

二、举办地点：另行通知。

三、参加人数：约600-800人次

四、项目目标：完成2024年蚌埠市第九届“双拥杯”羽毛球比赛开闭幕式及比赛项目。

五、时间安排：暂定。

六、比赛项目：本次比赛设男子团体（双打、单打、双打）、女子团体（单打、双打、单打）和单项（男、女双打）比赛。男、女团体各取前8名，报名不足8名时，减一录取。男、女团体比赛前8名，设置为：冠军1名，亚军1名，并列第三名2名，并列第五名4名。男、女双打比赛各取前8名，设置为：冠军1名，亚军1名，并列第三名2名，并列第五名4名。向获得团体比赛前8名的代表队颁发奖杯和荣誉证书；向获得单项双打比赛前8名的运动员颁发荣誉证书。同时另设体育道德风尚奖和优秀组织奖。

七、服务要求

（一）竞赛方面：

1、场地勘察设计：蚌埠市奥林匹克体育中心-中奥羽毛球篮球馆。

2、竞赛器材等：包括竞赛器材、物资租赁资料。

3、奖杯、奖牌的设计与制作。

4、竞赛组织工作：包括场地准备、报名、发放参赛物资、现场组织、裁判、成绩统计、颁奖、功能区和场地维护等。

5、裁判员、工作人员劳务费。

（二）宣传方面

1、开闭幕式现场布置及氛围渲染

开幕式主背景（喷绘布）、闭幕式背景幕布（桁架）、运动会现场的宣传氛围布置以及主会场和比赛沿线宣传设计、制作等；音控台的设置、主席台音响话筒的设置。

1. 赛场场地布置及氛围渲染

竞赛场地背景布置(桁架)；竞赛用的各种标志牌、指示牌的设计与制作；设计与印制秩序册；各种证件的设计、印制；奖杯、奖牌设计与制作，均需由比选人同意后方可实施。

（三）保障方面

1、安全保障：按人数配比安保人员，做好现场安全保障工作，避免出现安全事故。

2、医疗保障：设置固定医疗救护站点，做好医疗物资配备。

3、后勤保障：功能区及后勤设置。

4、餐食保障：提供相关工作人员的午餐或晚餐保障，做好食品安全防范。

5、提供相关保障：区域设置、帐篷、桌椅、用电用水等。

6、聘请开闭幕式主持人、礼仪人员。

7、做好赛事组织方案、应急处置预案。

八、技术需求

比赛日为2.5天。

|  |
| --- |
| 第一部分：竞赛 |
| 项目 | 内容 | 数量 | 单位 |
| 一、裁判 |
| 裁判长 | 打包费用；羽毛球比赛。 | 1 | 人/天 |
| 编排长 | 1 | 人/天 |
| 裁判员 | 按需 | 人/天 |
| 记录员 | 3 | 人/天 |
| 检录员 | 2 | 人/天 |
| 竞赛办公用品 | 纸、笔、打印机、墨盒等 | 1 | 套/天 |
| 二、场地布置与赛事制作 |
| 场地租赁（预估） | 比赛日为2.5天 | 1 | 天 |
| 比赛器材 | 包含专业比赛羽毛球地垫、杆网；以及各项目必要的记分牌、计分设备。 | 按需 | 套/次 |
| 裁判桌、椅 | 羽毛球裁判椅高凳 | 按需 | 套/次 |
| 比赛用球、备用球或设备（招标） | 羽毛球：翎美F7 | 按需 | 箱 |
| 内场指示牌（循环使用） | 检录处、裁判区、医疗点等暂按照6个，采用X展架+KT板 | 6 | 套 |
| 赛场横幅 | 10m\*0.9m | 10 | 条 |
| 开闭幕式阶段背景板 | 喷绘布，地台搭建 | 喷绘大屏不低于90 | 平米 |
| 比赛音响系统 | 含音响、话筒、话筒架、音控师 | 1 | 套/天 |
| 道旗 | 5m高（循环使用） | 10 | 套 |
| 成绩公告栏 | 1.5m\*1m KT板制作 | 10 | 张 |
| 座位牌 | 裁判席、仲裁席、医疗点、检录处等 | 5 | 套 |
| 帐篷 | 检录处（循环使用） | 2 | 顶 |
| 整体设计 | 含执行物料各分项设计 | 1 | 项 |
| 秩序册 | 秩序册快印（彩色封面+黑白内页） | 按需 | 份 |
| 工作证件 | 工作人员、医疗人员、裁判等证件 | 按需 | 个 |
| 物料运输 | 除比赛器材外的所有搭建物、氛围物料，采用卡车运输。 | 按需 | 趟次 |
| 相关人工 | 搭建/撤场，器材搬运，器材安装调试、搬运安装等综合人工。 | 按需 | 人/次 |
| 饮用水补给（裁判员、工作人员） | 瓶装饮用水，每件24瓶，每个比赛日人均2瓶。 | 按需 | 件 |
| 三、奖项 |
| 1-8名团体赛奖杯 | UV印刷（A3尺寸）牌匾 | 16 | 个 |
| 1-8名个人赛奖杯 | 采用水晶奖杯（中号） | 16 | 个 |
| 组织奖等牌匾 | UV印刷（A3尺寸）牌匾 | 按需 | 个 |
| 奖品 | 奖品标准最高等次每人每次不超过500元，其它等次依次做相应递减 | 按需 | 个 |
| 第二部分：配套人员 |
| 技术官员+竞赛组织+医疗人员盒饭 | 餐标：每人每天1份，每份不低于20元。 | 按需 | 人/天 |
| 第三部分：保障 |
| 应急医疗保障 | 现场医护人员，每个比赛日2人 | 2 | 人/次 |

备注：比赛原则上按国家体育竞赛规则执行。

九、商务要求

1、服务时间：2024年10月

2、付款方式：签订合同后支付50%，比赛结束后10个工作日内，再向中标人支付合同价的50%。中标人向招标人提供符合招标要求的发票，是招标付款的前提条件之一。

3、因不可抗力造成赛事延期、取消、项目减少或其他情况，经双方协商后，费用按实际发生额进行结算。

4、受托方保证所提供的顾问咨询及服务，没有侵犯任何专利、商标、版权、服务标志、专用技术或任何其他第三方的知识产权。

5、针对本项目投标人使用的设计素材、专利等，须确保其来源的合法性，具有知识产权，并负有保密义务。

 6、本项目活动结束后，投标人与招标人就本项目中非租赁物品进行移交，具体移交内容根据招标人要求执行。

7、验收方式和标准

7.1验收方式：按合同约定执行。

7.2验收标准：按国家有关规定以及招标文件的质量要求和技术指标、投标人的响应文件、本合同约定标准进行验收；

8、违约责任

8.1投标人必须遵守招标合同并执行合同中的各项规定，保证招标合同的正常履行。

8.2如因投标人工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给招标人造成损失或侵害，包括但不限于招标人本身的财产损失、由此而导致的招标人对任何第三方的法律责任等，投标人对此均应承担全部的赔偿责任。

8.3投标人必须遵守招标合同按时完成合同相关工作。

9、其他要求

9.1招标合同签订时间：投标人自成交通知书发出之日起30日内与招标单位签订招标合同。

9.2招标人核对投标人提供服务所配备的人员数量及相关信息，对于未按照招标文件及谈判响应要求执行或存在不合理的部分有权下达整改通知书，并要求投标人限期整改。

9.3投标人及时向招标人通告本项目服务范围内有关服务的重大事项及其进度。

十、其他商务要求内容

其他未尽事宜由供需双方在招标合同中详细约定。