

劳务派遣经营许可证

办事指南

1 快速指引

事项名称	劳务派遣经营许可证	实施主题	蚌埠市龙子湖区人力资源和社会保障局
受理条件	(一) 注册资本不得少于人民币 200 万元；(二) 有与开展业务相适应的固定的经营场所和设施；(三) 有符合法律、行政法规规定的劳务派遣管理制度；		
咨询电话	0552-3068110	监督电话	0552-3040223
承诺时限	2个工作日	办理时间	工作日 上午8:00-12:00, 下午14:30-17:30
办理地点	安徽省蚌埠市治淮路706号龙子湖区政务服务中心经济事务类综合窗口		
预约方式	无		

2 基本信息

目录清单名称	劳务派遣经营许可证	目录子项名称	劳务派遣经营、变更、延续、注销许可
事项名称	劳务派遣经营许可证	基本编码	000114008001
事项类型	行政许可	事项编码	11340302MB0W24386J400011400800101
服务对象	法人	实施清单编码	11340302MB0W24386J4000114008001
法定办结时限	20个工作日	承诺办结时限	2个工作日
是否收费	否	办理深度	四级(全程网办)

办理形式	网上办理, 移动端办理, 窗口办理, 自助端办 理	到办事现场次数	0次
网上办理形式	互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈, 互联网电子证照 反馈		
办理地点	安徽省蚌埠市治淮路706号龙子湖区政务服务中心经济事务类综合窗口		
办理时间	工作日 上午8:00-12:00, 下午14:30-17:30		
所属部门	蚌埠市龙子湖区人力资源和社会保障局	所属区划	龙子湖区
实施主体	蚌埠市龙子湖区人力资源和社会保障局	实施主体性质	法定机关
行使层级	县级	办件类型	承诺件
委托部门	无	权力来源	法定本级行使
行使内容	无	是否属于联办件	否
是否有联办机构	否	联办机构	无
是否有权限划分	否	划分标准	无
是否属于上报件	否	下沉办理	否
通办范围	全县, 全乡 (镇、街道)	是否支持网上支付	否
阶段性办理	否	办理时间段	无
是否有特别程序	否		
是否支持预约	否	预约方式	无
是否有数量限制	否	数量限制说明	无
是否支持代办	否		
受理条件	(一) 注册资本不得少于人民币 200 万元; (二) 有与开展业务相适应的固定的经营场所和设施; (三)) 有符合法律、行政法规规定的劳务派遣管理制度;		

是否进驻大厅	是	材料收取形式	窗口收取
结果名称	劳务派遣经营许可证	结果样本	劳务派遣经营许可证 (1). jpg
结果领取方式	窗口领取, 结果快递	办理结果领取说明	凭本人身份证领取
监督投诉方式	0552-3040223	咨询方式	0552-3068110
年审年检	《劳务派遣行政许可实施办法》第二十二条, 劳务派遣单位应当于每年3月3七日前向许可机关提交上一年度劳务派遣经营情况报告, 如实报告下列事项: (一) 经营情况及上年度财务审计报告; (二) 被派遣劳动者人数以及订立劳动合同、参加工会的情况; (三) 向被派遣劳动者支付劳动报酬的情况; (四) 被派遣劳动者参加社会保险、缴纳社会保险费的情况; 被派遣劳动者派往用工单位、派遣数量、派遣期限、用工岗位的情况; (六) 与用工单位订立的劳务派遣协议情况以及用工单位履行法定义务的情况; (七) 设立子公司、分公司的情况。		
设定依据	《中华人民共和国合同法》(2007年6月29日主席令第65号, 2012年12月28日予以修改)第五十七条: ……经营劳务派遣业务, 应当向劳动行政部门依法申请行政许可; 经许可的, 依法办理相应的公司登记。未经许可, 任何单位和个人不得经营劳务派遣业务。《劳务派遣行政许可实施办法》(2013年6月20日人力资源和社会保障部令第19号)第二条: 劳务派遣行政许可的申请受理、审查批准以及相关的监督检查等, 适用本办法。第三条: ……县级以上地方人力资源社会保障行政部门按照省、自治区、直辖市人力资源社会保障行政部门确定的许可管辖分工, 负责实施本行政区域内劳务派遣行政许可工作以及相应的监督检查。		

3 受理条件

(一) 注册资本不得少于人民币 200 万元; (二) 有与开展业务相适应的固定的经营场所和设施; (三) 有符合法律、行政法规规定的劳务派遣管理制度;

4 申请材料

材料名称	来源渠道	材料类型	纸质材料份数	材料形式	材料必要性	填报须知
蚌埠市劳务派遣经营许可证申请书	申请人自备	原件	原件1份	纸质	必要	真实有效
营业执照	政府部门核发	复印件	复印件1份	纸质	必要	合法有效
验资报告	申请人自备	原件	原件1份	纸质	必要	真实有效
法人身份证	政府部门核发	复印件	复印件1份	纸质	必要	合法有效
经营场所的使用证						

明	申请人自备	原件	原件1份	纸质	必要	无
劳务派遣管理制度	申请人自备	原件	原件1份	纸质	必要	真实有效

5 办理流程

受理



审查



办结

1. 申请：线上在政务服务网或线下在服务大厅综合窗口申请。 2. 受理：受理人在政务服务运行平台核验受理/线下核验受理。申请材料齐全、符合受理条件的予以受理；对申请人申请的材料不符合受理条件的，不予受理并通知申请人。 3. 审查：审查人的材料进行审查，符合受理条件的予以确认通过。对没有通过审查的，通知申请人并告知原因。 4. 制证：对办理的办件进行制证。 5. 办结：对通过审查的办件在政务服务运行平台线上办结或线下窗口办结。

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责	特殊程序
受理	0.5个工作日	蚌埠市龙子湖区人力资源和社会保障局	王瑞/朱啸岩	受理岗	熟悉业务经办流程，熟悉相关法律法规。	无
审查	1个工作日	蚌埠市龙子湖区人力资源和社会保障局	陈洁	审查岗	熟悉业务经办流程，熟悉相关法律法规。	无
制证	0个工作日	蚌埠市龙子湖区人力资源和社会保障局	王瑞/朱啸岩	制证岗	对办理的办件进行制证	无
办结	0.5个工作日	蚌埠市龙子湖区人力资源和社会保障局	王瑞/朱啸岩	办结岗	熟悉业务经办流程，熟悉相关法律法规。	无

6 中介服务

本事项不涉及中介服务

7 常见问题

1	Q: 申请经营劳务派遣业务应当具备哪些条件? A: 1. 实缴注册资本不得少于人民币200万元； 2. 与开展业务相适应的主要经营场所，要求商业办公用房； 3. 有符合法律、行政法规规定的劳务派遣管理制度； 4. 法律、行政法规规定的其他条件。
2	Q: 劳务派遣经营许可证申请延续有什么要求? A: 劳务派遣单位需要延续行政许可有效期的，应当在有效期届满60日前向许可机关提出延续行政许可的书面申请，并提交3年以来的基本经营情况；劳务派遣单位逾期提出延续行政许可的书面申请的，按照

	新申请经营劳务派遣行政许可办理。
3	Q: 务派遣经营许可证法律效力 A: 《劳务派遣经营许可证》分为正本、副本具有同等法律效力。